



KARTA USŁUGI
WPP/05
Urząd Miejski w Grodzisku Mazowieckim

Edycja: 23



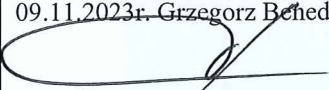
Strona: 1/2

Nazwa usługi	ZAŚWIADCZENIE O ZGODNOŚCI ZAMIERZONEGO SPOSOBU UŻYTKOWANIA Z USTALENIAMI MPZP.
Odpowiedzialny za daną usługę	Mikołaj Kunecki - podinspektor
Miejsce załatwienia sprawy Nr telefonu, e-mail	<ul style="list-style-type: none">• składanie dokumentów – Sala Obsługi Mieszkańców (parter) Urząd Miejski, ul. Kościuszki 12A,• informacja o przebiegu załatwianej sprawy – tel. 022 463 46 32, 022 463 46 33
Godziny urzędowania	Poniedziałek - 8.00 – 18.00 Wtorek, środa, czwartek - 8.00 – 16.00 Piątek - 8.00 – 15.00
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none">1. wniosek – <i>wg wzoru</i>2. Kopia aktualnej mapy zasadniczej, przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w skali 1:500 lub 1:1000 z określonymi granicami terenu którego wniosek dotyczy.
Wysokość opłaty	Opłaty wnoszone są w kasie Urzędu lub na rachunek Urzędu w wysokości: Za wydanie zaświadczenia – 17 zł Za udzielenie pełnomocnictwa – 17 zł
Termin realizacji sprawy	7 dni
Podstawa prawna sprawy	<ol style="list-style-type: none">1. Ustawa z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej4. Uchwały obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania5. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane

Tryb odwoławczy sprawy	Nie przysługuje
Uwagi	<ul style="list-style-type: none"> • O terminie odbioru dokumentu wnioskodawca jest informowany przy składaniu wniosku. • Zaświadczenie można odebrać osobiście lub przez osobę upoważnioną. • Opłata wnoszona w momencie składania wniosku • Osoby zainteresowane przesłaniem dokumentu pocztą proszone są o zamieszczenie takiej informacji we wniosku. <p>Wniosek można złożyć: on-line opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym EPUAP</p> <p>Numer konta bankowego Urzędu: PKO Bank Polski SA Nr 61 1240 6348 1111 0010 4058 8264</p>
Wzory wniosków	Wzór wniosku dostępny na www.grodzisk.pl lub w Sali Obsługi Mieszkańców

Uwaga: karta usług została opracowana w celu ułatwienia załatwienia spraw. Aktualność karty jest sprawdzana nie rzadziej niż raz w roku. Data ostatniego sprawdzenia znajduje się w tabeli poniżej w pozycji „sprawdził”. W przypadku wystąpienia zmian w zakresie załatwiania sprawy karty są publikowane w ciągu 7 dni.

Aktualne przepisy prawa opublikowane są w Dzienniku Ustawa - <https://dziennikustaw.gov.pl/DU> oraz Internetowym Systemie Aktów Prawnych (ISAP) - <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/home.xsp>

Opracował:	Sprawdził:	Zatwierdził:
Inspektor	Naczelnik	Burmistrz
09.11.2023r. Mikołaj Kunecki 	09.11.2023r. Paweł Dąbrowski 	09.11.2023r. Grzegorz Benedykciński 

Grodzisk Mazowiecki, dnia

Wnioskodawca:

.....
(imię i nazwisko, lub nazwa jednostki organizacyjnej)

.....
(adres)

.....
(tel. kontaktowy, adres e-mail)*



Oznaczenie pełnomocnika (jeżeli jest ustanowiony):

.....
(imię, nazwisko)

.....
(adres)

.....
(tel. kontaktowy, adres e-mail)*

**Burmistrz Grodziska Mazowieckiego
ul. T. Kościuszki 12A
05-825 Grodzisk Mazowiecki**

**WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA
o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego
z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego**

Na podstawie art. 71 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane, wnoszę o wydanie zaświadczenia dla terenu/działki nr ew., obręb:, położonej w miejscowości:Gmina Grodzisk Mazowiecki.

Opis dotychczasowego sposób użytkowania:

.....
.....

Opis planowanego sposobu użytkowania:

.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy/osoby upoważnionej)

Załączniki:

- 1 egzemplarz odbitki z kopii mapy zasadniczej z oznaczeniem nr ewidencyjnego i granic nieruchomości, z naniesionymi budynkami znajdującymi się na działce z podaniem ich funkcji (w tym należy podać funkcję obecną i zamierzony sposób użytkowania budynku obiektów którego wniosek dotyczy).
Zmiana sposobu użytkowania dotyczy budynków oddanych do użytkowania.

Oplata skarbową:

- za wydanie zaświadczenia – 17 zł
- za udzielenie pełnomocnictwa – 17 zł

Zaświadczenie odbiorę osobiście* / proszę przesłać na adres wnioskodawcy*.

*/niepotrzebne skreślić

**Oplatę skarbową wnosimy rachunek Gminy Grodzisk Mazowiecki - Bank Pekao S.A.:
61 1240 6348 1111 0010 4058 8264**

Klauzula Informacyjna zgodna z Art. 13

Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego
przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
(ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Grodziska Mazowieckiego, ul. T. Kościuszki 12 a, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, e-mail: urząd@grodzisk.pl, tel. 22 755 55 34.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych możecie Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: abi@grodzisk.pl, tel. 22 755 55 34.
3. Dane osobowe będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) tj. rozpatrzenie wniosku. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2022.200), ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2022.559), ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.2022.503) oraz ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz.U.2022.2142).
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3 odbiorcami Państwa danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz osoby posiadające dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz.U.2022.902).
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (nie dotyczy przypadków określonych w Art. 17 ust. 3 RODO)
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych
 - e) prawo do przenoszenia danych
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych
6. Państwa dane nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Państwa dane będą przechowywane przez okres wynikający z celów przetwarzania opisanych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. 5 lat od następnego roku po ostatecznej dacie załatwienia sprawy.
8. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposobie i trybie określonym w przepisach RODO oraz Ustawy o ochronie danych osobowych. Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, kancelaria@uodo.gov.pl
9. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
10. Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym wynikającym z art. 63 § 2 ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania w celu uczestnictwa w postępowaniu administracyjnym. Niepodanie danych powoduje niemożliwość uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym ((Dz.U.2022.200).