



KARTA USŁUGI
WPP/03
Urząd Miejski w Grodzisku Mazowieckim

Edycja: 23

Strona: 1/2

Nazwa usługi	WYPIS I WYRYS Z MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA /STUDIUM/
Odpowiedzialny za daną usługę	Mikołaj Kunecki -podinspektor
Miejsce załatwienia sprawy Nr telefonu, e-mail	<ul style="list-style-type: none">• składanie dokumentów – Sala Obsługi Mieszkańców (parter) Urząd Miejski, ul. Kościuszki 12A• informacja o przebiegu załatwianej sprawy – tel. 022 463 46 32, 022 463 46 33
Godziny urzędowania	Poniedziałek - 8.00 – 18.00 Wtorek, środa, czwartek - 8.00 – 16.00 Piątek - 8.00 – 15.00
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none">1. wniosek – <i>wg wzoru</i>2. Kopia aktualnej mapy zasadniczej, przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w skali 1:500 lub 1:1000 (dla inwestycji liniowych 1:2000) z oznaczonym terenem objętym wnioskiem– 1 egz.
Wysokość opłaty	Opłaty wnoszone są w kasie Urzędu lub na rachunek Urzędu w wysokości: <ol style="list-style-type: none">1. od wypisu:<ol style="list-style-type: none">a. do 5 stron – 30 złb. powyżej 5 stron – 50 zł2. od wyrysu:<ol style="list-style-type: none">a. za każdą wchodzącą w skład wyrysu pełną lub rozpoczętą część, odpowiadającą stronie formatu A4 – 20 zł3. za udzielenie pełnomocnictwa – 17 zł
Termin realizacji sprawy	14 dni
Podstawa prawna sprawy	<ol style="list-style-type: none">1. Ustawa z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej4. Uchwały obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania
Tryb odwoławczy sprawy	Nie przysługuje

Uwagi	<ul style="list-style-type: none"> • O terminie odbioru dokumentu wnioskodawca jest informowany przy składaniu wniosku. • Wypisy i wyrisy można odebrać osobiście lub przez osobę upoważnioną. • Opłata wnoszona jest przy odbiorze wypisu i wrysu. • Osoby zainteresowane przesłaniem dokumentu pocztą proszone są o zamieszczenie takiej informacji we wniosku. <p>Wniosek można złożyć: on-line opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym EPUAP</p> <p>Numer konta bankowego Urzędu: PKO Bank Polski SA Nr 61 1240 6348 1111 0010 4058 8264</p>
Wzory wniosków	Wzór wniosku dostępny na www.grodzisk.pl lub w Sali Obsługi Mieszkańców

Uwaga: karta usług została opracowana w celu ułatwienia załatwienia spraw. Aktualność karty jest sprawdzana nie rzadziej niż raz w roku. Data ostatniego sprawdzenia znajduje się w tabeli poniżej w pozycji „sprawdził”. W przypadku wystąpienia zmian w zakresie załatwiania sprawy karty są publikowane w ciągu 7 dni.

Aktualne przepisy prawa opublikowane są w Dzienniku Ustawa - <https://dziennikustaw.gov.pl/DU> oraz Internetowym Systemie Aktów Prawnych (ISAP) - <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/home.xsp>

Opracował:	Sprawdził:	Zatwierdził:
Inspektor	Naczelnik	Burmistrz
09.11.2023r. Mikołaj Kunecki	09.11.2023r. Paweł Dąbrowski	09.11.2023r. Grzegorz Benedykciński

Grodzisk Mazowiecki, dnia

Wnioskodawca:

.....
(imię i nazwisko, lub nazwa jednostki organizacyjnej)

.....
(adres)

.....
(tel. kontaktowy, adres e-mail)*



Oznaczenie pełnomocnika (jeżeli jest ustanowiony):

.....
(imię, nazwisko)

.....
(adres)

.....
(tel. kontaktowy, adres e-mail)*

**Burmistrz Grodziska Mazowieckiego
ul. T. Kościuszki 12A
05-825 Grodzisk Mazowiecki**

**WNIOSEK
o wydanie wypisu i wyrysów*
z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego /STUDIUM/***

Na podstawie art. 30 ust. 1 Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wnoszę o wydanie wypisu i wyrysów dla terenu/działki:

nr ew., obręb.....

położonej w miejscowości, gmina
Grodzisk Mazowiecki.

.....
(podpis wnioskodawcy/osoby upoważnionej)

Załącznik:

- 1 egzemplarz odbitki z kopii mapy zasadniczej z oznaczeniem nr ewidencyjnego i granic nieruchomości

Oplata skarbową:

1) od wypisu

a) do 5 stron - 30 zł b) powyżej 5 stron - 50 zł

2) od wyrysów

a) za każdą wchodzącą w skład wyrysów pełną lub rozpoczętą część odpowiadającą stronie formatu A4 – 20 zł

b) nie więcej niż 200 zł

3) za udzielenie pełnomocnictwa – 17 zł

Wypis i wyrys odbiorę osobiście* / proszę przesłać na adres wnioskodawcy*.

*/niepotrzebne skreślić

**Oplatę skarbową wnosimy rachunek Gminy Grodzisk Mazowiecki - Bank Pekao S.A.:
61 1240 6348 1111 0010 4058 8264**

Klauzula Informacyjna zgodna z Art. 13

Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
(ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Grodziska Mazowieckiego, ul. T. Kościuszki 12 a, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, e-mail: urząd@grodzisk.pl, tel. 22 755 55 34.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych możecie Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: abi@grodzisk.pl, tel. 22 755 55 34.
3. Dane osobowe będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) tj. rozpatrzenie wniosku. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2022.200), ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2022.559), ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.2022.503) oraz ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz.U.2022.2142).
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3 odbiorcami Państwa danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz osoby posiadające dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz.U.2022.902).
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (nie dotyczy przypadków określonych w Art. 17 ust. 3 RODO)
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych
 - e) prawo do przenoszenia danych
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych
6. Państwa dane nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Państwa dane będą przechowywane przez okres wynikający z celów przetwarzania opisanych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. 5 lat od następnego roku po ostatecznej dacie załatwienia sprawy.
8. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposobie i trybie określonym w przepisach RODO oraz Ustawy o ochronie danych osobowych. Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, kancelaria@uodo.gov.pl
9. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
10. Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym wynikającym z art. 63 § 2 ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania w celu uczestnictwa w postępowaniu administracyjnym. Niepodanie danych powoduje niemożliwość uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym ((Dz.U.2022.200).