Wniosek do karty usług WPP /03

Grodzisk Mazowiecki, dnia ………………………..

**Wnioskodawca:**

..................................................................................

|  |
| --- |
| **Burmistrz Grodziska Mazowieckiego**  **ul. T. Kościuszki 12A**  **05-825 Grodzisk Mazowiecki** |

(imię i nazwisko, lub nazwa jednostki organizacyjnej)

.......................................................................................

(adres)

........................................................................................

( tel. kontaktowy, adres e-mail)\*

**Oznaczenie pełnomocnika** *(jeżeli jest ustanowiony):*

................................................................................

(imię, nazwisko)

................................................................................

(adres)

................................................................................

(tel. kontaktowy, adres e-mail)\*

**WNIOSEK**

**o wydanie wypisu i wyrysu\***

**z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego /STUDIUM/\***

Na podstawie art. 30 ust. 1 Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wnoszę o wydanie wypisu i wyrysu dla terenu/działki:

nr ew. ..................................................., obręb..........................................

położonej w miejscowości ........................................................................................, gmina Grodzisk Mazowiecki.

………………………………………………………………

(podpis wnioskodawcy/osoby upoważnionej)

**Załącznik:**

- 1 egzemplarz odbitki z kopii mapy zasadniczej z oznaczeniem nr ewidencyjnego i granic nieruchomości

**Opłata skarbowa:**

**1) od wypisu**

a) do 5 stron - 30 zł b) powyżej 5 stron - 50 zł

**2) od wyrysu**

a) za każdą wchodzącą w skład wyrysu pełną lub rozpoczętą część odpowiadającą stronie formatu A4 – 20 zł

b) nie więcej niż 200 zł

**3) za udzielenie pełnomocnictwa – 17 zł**

**Wypis i wyrys odbiorę osobiście\* / proszę przesłać na adres wnioskodawcy\*.**

**\*/niepotrzebne skreślić**

**Opłatę skarbową wnosimy rachunek Gminy Grodzisk Mazowiecki - Bank Pekao S.A.:**

**61 1240 6348 1111 0010 4058 8264**

**Klauzula Informacyjna zgodna z Art. 13**   
Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

**(ogólne rozporządzenie o ochronie danych)**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Grodziska Mazowieckiego,   
ul. T. Kościuszki 12 a, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, e-mail: urzad@grodzisk.pl, tel. 22 755 55 34.

2. W sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych oraz korzystania   
z praw związanych z ochroną danych osobowych możecie Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: [abi@grodzisk.pl](mailto:abi@grodzisk.pl), tel. 22 755 55 34.

3. Dane osobowe będziemy przetwarzać w celach wypełnienia obowiązków prawnych

na podstawie:

a) wyrażonej przez Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO)

b) w związku z realizacją obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)

oraz:

Ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego

Uchwał obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania

Ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej

1. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3 odbiorcami Państwa danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz osoby posiadające dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępnie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r.
2. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (nie dotyczy przypadków określonych w Art. 17 ust. 3 RODO)

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych

e) prawo do przenoszenia danych

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych

1. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
2. Państwa dane nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
3. Państwa dane będą przechowywane przez okres wynikający z celów przetwarzania opisanych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. 5 lat od następnego roku po ostatecznej dacie załatwienia sprawy.
4. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposobie i trybie określonym w przepisach RODO oraz Ustawy o ochronie danych osobowych. Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@giodo.gov.pl)
5. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
6. Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym wynikającym z art. 63 § 2 ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania w celu uczestnictwa w postępowaniu administracyjnym. Niepodanie danych powoduje niemożliwość uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym.